



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "5-ти септември" № 13, url : www.suedinenie.org
тел: 0318/ 2-35-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_suedinenie@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 905 / 16.09. 2015г.

ОТНОСНО: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища на територията на община Съединение за зимен експлоатационен сезон 2015-2016г.“. Осигурените средства са в размер на 37 500/тридесет и седем хиляди и петстотин лева/ без ДДС. Ето защо и на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.101а от Закона за обществените поръчки,

ЗАПОВЯДВАМ:

Да се предприемат действия по възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на публична покана по реда на чл.101а и следващите от ЗОП, като определям:

1. Предмет на поръчката: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища на територията на община Съединение за зимен експлоатационен сезон 2015-2016г.“, финансирана от бюджета на Община Съединение.
2. Място, средства за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение:
 - 2.1. Място за изпълнение на поръчката са населени места на територията на Община Съединение.
 - 2.2. Осигурените средства за изпълнение на поръчката са в размер до 37500/тридесет и седем хиляди и петстотин лева/ без ДДС.
 - 2.3. Срок за изпълнение на поръчката е зимен период 2015г./2016г.

3. Описание на видовете работи, предмет на поръчката:

Зимното поддържане на пътищата включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

3.1. Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

3.1.1. подготвителни работи:

- а) изготвяне на планове за зимно поддържане;
- б) технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
- в) подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия;
- г) осигуряване на необходимите материали;
- д) издаване на заповеди за съгласуване на дейностите между органите на общините, дружествата, поддържащи републиканските и/или общинските пътища, „Районно управление полиция“ и „Пожарна безопасност и защита на населението“ (ПБЗН) при Министерството на вътрешните работи (МВР) относно организацията на движението и контрола през зимния период;
- е) определяне на нивата на зимно поддържане на общинските пътища;



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.sredinene.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_sredinene@abv.bg

3.1.2. **снегочистване** (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

3.1.3. **обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане: разпръскване на минерални материали и химични вещества.**

3.2. Снегочистването в зависимост от неговия интензитет е, както следва:

3.2.1. патрулно - непрекъснато по време на снеговалежа;

3.2.2. периодично - през определен интервал от време.

4. Организация на снегочистването:

Снегочистването на пътищата включва дейности, свързани с отстраняване на снега от пътното платно.

Снегочистването на пътищата се извършва по механичен начин със:

4.1. специализирани снегоринни машини;

4.2. пътни машини с общо предназначение;

4.3. прикачни снегорини.

В зоните на пътните кръстовища с оглед осигуряване на необходимите условия за безопасност на движението се отстраняват снежните маси върху банкетите, които затрудняват или намаляват видимостта.

Снежни преспи с дебелина до 0,60 m могат да се разчистват с тежки снегоринни плугове и автогрейдери. Изтласканите встрани снежни маси се изхвърлят с роторни снегорини или се оформят с грейдери във фигури с обтекаеми форми извън пътното платно. Снежните преспи с дебелина, по-голяма от 0,60 m, се разчистват с роторни снегорини или булдозери, като ножът на булдозерите се поставя под ъгъл и снегът се изтласква постепенно и на пластове извън пътното платно.

При серпентини и криви с малки радиуси разчистването на снегонавяванията се извършва с роторни снегорини или булдозери към външната страна на кривата. При снегочистване с булдозери и други тежки верижни машини върху пътното платно се оставя снежен пласт с дебелина 5 - 6 cm за предпазване на пътното покритие от повреди.

Уплътнените снежни пластове се отстраняват с автогрейдери.

Заледени и здраво прилепнали към пътното покритие пластове се обработват предварително със сол в количество 25 g/m² или с магнезиева луга в количество 100 g/m². Когато след преминаване на автогрейдера не може да се постигне пълно отстраняване на снежния пласт, се прави повторна обработка с химични вещества.

Работите по опесъчаването и разпръскването на химически вещества по пътищата трябва да се изпълняват най-напред и преди всичко на участъците с трудни условия на движение, като: криви с малки радиуси, участъци с големи надлъжни наклони, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и други участъци с интензивно използване на спирачни сили.

5. Охрана и осигуряване на безопасност на труда:

5.1. Забранява се назначаването и допускането до работа на участъците за работа на лица, които:

- не са навършили 18 години;
- не са преминали предварителен медицински преглед;
- нямат необходимата квалификация за съответната работа или дейност;



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.svedinenie.org
тел: 0318/ 2-35-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_svedinenie@abv.bg

- не са инструктирани и обучени по Безопасност хигиена на труда и противопожарна безопасност;
- не са запознати с плана за ликвидиране на аварии на пътната площадка;
- не са снабдени и не ползват съответно изискващите се специално работно облекло, обувки и лични предпазни средства;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която им се възлага;

не са в трезво състояние.

5.2. Снегочистващите машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът и инструментите да съответствуват на характера на извършваната работа, да са в изправност, да са обезопасени и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация.

5.3. Да се осигурят на работещите на обекта специално работно облекло и лични предпазни средства.

5.4. Снегочистващите машини, с които ще се работи по пътищата да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и да са безопасни за използване.

5.5. Допускането до работа по пътищата, автомобили да имат паспорт и съответни инструкции за работа с тях. Забранена е работата с тях не по предназначението им.

Забранява се използването на снегочистващи машини, които нямат звукова и/или светлинна сигнализация.

6. Изисквания за качество на предвидените работи: Възлаганите за изпълнение работи по снегочистване и опесъчаване се изпълняват съгласно действащите нормативни актове и технически норми за поддържане на пътищата.

7. Изисквания за Технология на изпълнението:

Снегочистенето на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно - ледени пластове върху настилката. Отстраняването на подобни пластове е свързано с изразходване на значително повече труд и средства.

Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Образуването и оставянето на снежни валове върху банкетите не само затруднява движението, но може да стане причина за снегонавявания. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

Изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение при зимни условия се определя в зависимост от приетите степен и нивото на зимно поддържане на пътищата.

По пътища с нива на зимно поддържане с интензивност на движение от 100 до 200 МПС на ден.



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.szedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_szedinenie@abv.bg

- при снегочистване – допустима дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж – 7 см, *снегочистването* трябва да започне с 2-3 см по-малка стойност;

По пътища с нива на зимно поддържане с интензивност на движение по –малко от 100 МПС на ден

- при снегочистване – допустима дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж – 10 см, започва *снегочистването*;

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат непрекъснато по време на снеговалежа / патрулна система на снегочистене/ или периодично през определен интервал от време / периодично снегочистене/.

Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см.

Патрулната система на снегочистене се прилага при снеговалеж по пътища от I и II степен за зимно поддържане, при които е необходимо да се осигурят нива на зимно поддържане 5 см. При тази система на снегочистене комплекти от снегоринни машини, включващи 2 броя леки и тежки едностранни снегоринни плуга, се движат непрекъснато през цялото време на снеговалежа и последователно изтласкват падналия сняг от оста на пътя към банкетите.

При патрулно снегочистене се препоръчва при започване на снеговалежа пътната повърхност да се обработи с химически вещества в количество 80-100 g/m² магнезиева луга или 10 - 20 g /m² промишлена сол, за да се предотврати залеждането и уплътняването на снега върху пътното платно. При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извърши допълнително разпръскване на химически вещества след 2 - 3 преминавания на снегоринните машини.

Солните разтвори за предотвратяване на уплътняването на снега се разпръскват непосредствено след започване на снеговалежа, При използване на промишлена сол е необходимо да се спазват следните правила:

- при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30-40 min след започване на снеговалежа;
- при силен снеговалеж солта се разпръсква 15-20 min след започване на снеговалежа.

Периодичното снегочистене по време на снеговалеж се извършва по пътища с нива на зимно поддържане В и Г с помощта на комплект от снегоринни машини или на единични едностранни или двустранни снегоринни гребла.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. В тези случаи широчината на почистваното платно за движение по пътищата от първа и втора степен на зимно поддържане може да бъде намалена до 56 m, с оглед създаване на условия за двупосочно движение с ниски скорости. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа.

При интензивни снеговалежи по пътища от трета степен се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200 - 300 m.

При много неблагоприятни климатични условия / снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи отговорните длъжностните лица от фирмите, ангажирани със зимното поддържане и ОПУ трябва да действат съгласно указанията, посочени в оперативния план за действие при утежнени зимни условия, съвместно с органите на пътната полиция, ОУ „ЛБЗН”

Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане.

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата.

Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда и снега. Отделните способности могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано.

Разпръскване на минерални материали

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др.

Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията: формата на зърната – кубична; максимален размер на зърната (мм) БДС EN 933-1;

Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g/m² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g/m² при пътни участъци с тежки условия на движение.

При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g/m².

Опесъчаването се прилага предимно по пътища с нива на зимно поддържане В или Г.

При пътища с нива А и Б опесъчаването се прилага само в случаите когато не е разрешено използването на химически вещества или тяхното използване е неефективно /когато температурите са по-ниски от минималните/.

Опесъчаването трябва да се извършва приоритетно в зависимост от степента и нивото на зимно поддържане на пътя. То трябва да се изпълнява по предварително одобрени от Възложителя схеми за работните маршрути и празните пробези на всеки пясъкоразпръсквач.

Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

Минералните материали по пътищата от общинската пътна мрежа да е при широчина на пътното платно 4,00 м, а на републиканската пътна мрежа в чертите на града при широчина 5,00 м.

Разпръскване на химически вещества

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) магнезиева луга (воден разтвор на MgCl₂) и калциев двухлорид (CaCl₂).

Солта трябва да отговаря на изискванията на *“Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г.*



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.siedinienie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_siedinienie@abv.bg

При снегочистене по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното покритие в количество $80 \div 100 \text{ g / m}^2$ магнезиева луга или $10 \div 20 \text{ g / m}^2$ промишлена сол.

При използване на магнезиева луга първото разпръскване трябва да се извърши веднага след започване на снеговалежа.

При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва $30 \div 45 \text{ min.}$ след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж – след $15 \div 20 \text{ min.}$

При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извършват повторни разпръсквания на химически вещества след всеки $2 \div 3$ преминавания на снегоринните машини.

Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване

Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозиращи устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите $5 \div 50 \text{ g / m}^2$ за химическите вещества във вид на кристали и $100 \div 500 \text{ g / m}^2$ за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

Устройството за разпръскване на водни разтвори на химически вещества трябва да бъдат снабдени с помпа за пръскане под налягане $0,2 \div 0,3 \text{ MPa}$. Дозиращото устройство трябва да позволява регулиране на разпръскваните количества водни разтвори в границите от 30 до 150 g / m^2 .

Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m, при устройство с два разпределителя.

8. Изисквания за опазване на околната среда: При определяне на количествата на химическите вещества за борба със зимната хлъзгавост по пътищата трябва да се вземат предвид и изискванията за опазване на околната среда.

9. Списък на маршрутите за зимно поддържане и снегочистяване на общинските пътища и улична мрежа на територията на община Съединение – зимен експлоатационен сезон 2015/2016 г.

- Маршрут: Общински път № PDV2340- 64248(2) - град Съединение; с. Голям Чалдак; с. Царимир - с дължина - 11, 56 км.
- Маршрут: Общински път № PDV1342-80045(2) - гр. Съединение; кв. „Точиларци“; с. Найден Герово; с. Драгомир и път PAZ2123-3705(2) - с. Драгомир до границата с Община Пазарджик - с дължина 14, 80 км.
- Маршрут: Общински път № PDV2340- 6424(2) - с. Царимир до границата с Община Калояново - с дължина 3, 00 км.
- Маршрут: Общински път № PDV2340- 6460(2) - с. Неделево; с. Церетелево; с. Царимир до границата с Община Калояново - II-ри клас път № 64 - с дължина 9, 70 км.

10. Изпълнение на зимното поддържане:



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.siedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_siedinenie@abv.bg

10.1. *Механизация и автотранспорт:* изпълнителят да разполага със специализирана механизация и автотранспорт за зимно почистване.

10.2. *Персонал:* за изпълнение на услугата да има постоянна телефонна връзка с добре подготвен персонал.

10.3. *Обезпечаване на производството* - изпълнителя да посочи база за разполагане на материали и механизация. Същата да е с постоянна телефонна връзка. Участникът да представи списък на наличната механизация /собствена или наета/. Наетата механизация се доказва с договор за наем със срок не по-малък от срока на договора за настоящата обществена поръчка, а собствената – с документ за собственост.

11. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор за обединение. Копие от договора за обединение се представя в офертата. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители за тях се прилагат единствено разпоредбите на чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 на чл. 47 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, издадени от компетентен орган, или
- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

12. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

13. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. В този случай участникът прилага в офертата декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

14. Разяснения- До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите по процедурата участниците могат да поискат писмено от Възложителя разяснения. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН

ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "8-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
tel: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

15. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата, се прилагат Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

16. Език -Всички документи следва да бъдат представени на български език, а документите на чужд, следва да са придружени с превод на български.

17. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

18. Административни/законови/изисквания – Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за който са налице обстоятелствата посочени в чл. 47, ал.1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д” и ал.5 от ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал.1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д” се прилагат за лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

18.1. Доказване на административните изисквания - За доказване на обстоятелствата по т.14 участниците представят декларации. Декларация, за доказване на обс. по чл. 47, ал.5 от ЗОП се представя при сключване на договор, сучастника избран за изпълнител.

19. Участниците трябва да разполагат със специализирана механизация и автотранспорт за зимно почистване и с база за разполагане на материали и механизация. Базата трябва да разполага с постоянна телефонна връзка.

19.1. Изискването по т.19 се доказва със списък - декларация с техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката.

Към списъка се представят договори за наем/собственост/лизинг и др. за механизацията и базата.

20. Представяне на оферти

20.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата публична покана и ЗОП. Офертата трябва да е най-малко със съдържанието посочено в чл. 101в, ал.1 от ЗОП. Не се приемат варианти на офертите.

Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в публичната покана за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.

20.2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта”, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът с офертата съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор “, както и наименованието на участника и плик № 2 с надпис „Предлагана цена“, както и наименованието на участника.

20.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

20.4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

20.5. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

20.6. Възложителят е длъжен отново да приложи реда за събиране на оферти по чл.1016 от ЗОП, когато поканата е оттеглена поради необходимост от промяна на първоначално обявените условия.

20.7. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

20.8. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

21.Участникът попълва Оферта, като посочва предложените срок за валидност .

22. Участникът попълва техническо и ценово предложение. В Техническото предложение участникът посочва Срок за реакция след сигнал/П1//. Срокът за реакция се посочва в минути и не трябва да е по-дълъг от 60 минути. Участник предложил срок за реакция след сигнал по-дълъг от максимално посочения се отстранява от участие в процедурата. В ценовото предложение се попълва предложена цена за час извършена услуга - снегочистване, опесъчаване и снегочистване и опесъчаване. **Оценява се общата цена/П2/,** представляваща сбора от трите услуги. В предлаганата цена са включени всички разходи за изпълнение на услугата, включително необходимите за това пясък и сол.

23. Офертата се комплектова със следните документи:

23.1 Плик 1 –Документи за подбор

- Оферта, където се посочва срок за валидност;
- Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
- Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец,



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

включително за чуждестранните юридически лица. Адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП (оригинал). Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, както и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

-Ако участник е установен в друга държава, следва да представи декларация или удостоверение за наличието на горните обстоятелства от компетентните органи, съгласно националния му закон. Ако участник е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, за удостоверяване на горните обстоятелства следва да представи еквивалентни документи за регистрация, издадени от държавата, в която е установен, съгласно нормата на чл.49, ал.3 ЗОП.

- Списък - декларация с техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката. Към списъка се представят договори за наем/собственост/лизинг и др. за механизацията и базата.

-Техническо предложение.

23.2 Плик 2 - Ценово предложение.

24. Разглеждане и оценка на офертите.

24.1. Получаването, разглеждането и оценка на офертите се извършва по реда на чл.101г на ЗОП.

24.2. На оценка по определените към публичната покана критерии и методика подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, както и отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

24.3. Когато, при разглеждане на офертите комисията установи, че офертата на участник не отговаря на изискванията на възложителя, поставени в публичната покана и документацията за участие, констатираните несъответствия се посочват в протокола и по-нататъшно разглеждане на офертата се преустановява. Оферти на участници, за които са установени несъответствия с изискванията на възложителя не подлежат на оценяване.

24.4. Комисията оценява офертите в съответствие с методика за оценка на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

25. Класирането, определянето на изпълнител и прекратяването на процедурата се осъществява съгласно реда на чл. 101д от ЗОП.

26. Сключване на договор за възлагане на поръчката - съгласно на чл.101е от ЗОП. Възложителят не е предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато избраният изпълнител е обединение/ консорциум.

27.Оценка на офертите.

27.1. Критерий за оценка на офертите: „икономически най-изгодната оферта”, която се формира по следната формула и показатели.

$$КО = П1+П2$$

П1 - Срок за реакция след сигнал. Посочва се в минути след подаден сигнал от Възложителя. Не може да бъде по-дълъг от 60 минути. Участник предложил срок за реакция по-дълъг от 60 минути се отстранява от участие в процедурата.

$$П1 = /С мин/Спредл./x 50$$



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН

ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.siedinienie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_siedinienie@abv.bg

С мин. = Предложен най - кратък срок за реакция, представляващ Спредл. изчислен за всеки участник по отделно.

С предл. = Срок за реакция, предложен от конкретния /оценявания/ участник
П2 - предлаганата цена за услуга. Оценява се предложената обща цена за всички услуги/снегочистване, опесъчаване и снегочистване и опесъчаване/. Всички предложени цени са без ДДС.

$P2 = (C_{\text{мин.}} / C_{\text{предл.}}) \times 50$

Цмин. – представлява предложената най-ниска обща цена за услугите, представляваща Цпредл., изчислена за всеки участник по отделно.

Цпредл. – представлява цената, предложена от съответния участник. Максималния брой точки, който могат да получат участниците е 100. Участник събрал най-голям брой точки се класира на първо място.

28. Други изисквания:

28. 1.Срокът за валидност на офертите е 90 дни след датата, определена, като краен срок за подаване на офертите за участие.

28. 2.При противоречие със ЗОП, ППЗОП и/или наличие на технически грешки, респ.пропуски в отделните документи приоритетите са в следната последователност:

- ЗОП, ППЗОП;
- Публична покана за обществена поръчка;
- Заповед за откриване на процедурата;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците за участие в процедурата.

29. Липса на образци - Ако в настоящата документация се установи липса на образци на декларации, справки, информации, и др., предвидени от възложителя, за доказване на обстоятелства по поръчката, същите се представят от участниците и трябва да са със съдържанието, посочено в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Закон за обществени поръчки и/или документацията/ако има предвидено задължително такова/.

30. Основни финансови условия, начин на плащане: Поръчката се финансира от общинския бюджет. Цената по договора се посочва за час извършена услуга и е съгласно офертата на участника, избран за изпълнител. Максималната стойност на договора е до прогнозна стойност на поръчката.

30.1.Плащането ще се извършва по следната схема:

В 7/седем/дневен срок след предоставяне на услугите, за което се съставя протокол. Плащанията ще се извършват след представяне на фактура.

31. Получаване, разглеждане и оценка на офертите:

31.1.Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от Комисия в състав:

Председател: Ваня Манчева –Секретар на Община Съединение;

Членове:

- Антоанета Маринчешка– Специалист „ГЗи ОМП” в Община Съединение.
- Таня Танкова - Експерт „Екология” в Община Съединение.
- Веселина Дългърска – счетоводител в Община Съединение.
- адв.Стефка Стоева – юрист



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН

ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.sredinene.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_sredinene@abv.bg

31.2. Заседанието на Комисията е публично и се провежда на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана. При промяна на датата, часа или мястото Възложителят е длъжен да публикува на профила на купувача съобщение за промяната. На заседанието могат да присъстват лицата по чл.68, ал. 3 от ЗОП. Работата на комисията е съгласно чл. 101г, ал. 2-4 от ЗОП.

32. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката в случаите, когато е подадена само една оферта за участие, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

32.1. Когато не е подадена нито една оферта Възложителя възлага изпълнението по реда на чл. 101д, ал. 2 от ЗОП.

32.2. Възложителят сключва писмен договор по образец, с класиранията на първо място участник при условията посочени в чл. 101е от ЗОП.

Контрол по изпълнението на настоящата Заповед възлагам на Ваня Манчева – Секретар на Община Съединение. Копие от Заповедта да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ГЕОРГИ РУМЕНОВ
Кмет на Община Съединение

